

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА»  
(СПб ГБУ «КЦСОН Красносельского района»)**

УТВЕРЖДАЮ



Директор СПб ГБУ «КЦСОН  
Красносельского района»

*Ю.В. Степанова*  
Ю.В. Степанова

« 21 » *марта* 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультативном отделении**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Консультативное отделение является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красносельского района» (далее – Учреждение).

1.2. Консультативное отделение (далее – Отделение) создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.3. Отделение подчиняется непосредственно заместителю директора, курирующему данное направление.

1.4. Отделение возглавляет заведующий, принимаемый на должность приказом директора по согласованию с администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжениями Главы администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения, Положением Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда, правилами техники

безопасности, правилами производственной санитарии, правилами противопожарной защиты и настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Отделение создано с целью:

- выявления граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг;
- предоставления срочных социальных услуг;
- улучшения условий жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов и(или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Основной задачей Отделения является обеспечение принятия безотлагательных мер, направленных на оказание неотложной помощи гражданам.

## **3. ФУНКЦИИ**

Для достижения цели, указанной в п. 2.1., Отделение осуществляет:

3.1. Качественное, в полном объеме оказание услуг в соответствии с Государственным заданием, устанавливаемым администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга.

3.2. Выявление граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг.

3.3. Обследование жилищно-бытовых условий с составлением акта материально-бытового положения.

3.4. Содействие в оформлении документов для признания граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг.

3.5. Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения Красносельского района Санкт-Петербурга и распространение информационных материалов о деятельности Учреждения.

3.6. Отделение предоставляет следующие срочные социальные услуги:

- 3.6.1. Консультирование по вопросам социального обслуживания;
- 3.6.2. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 3.6.3. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

3.7. Ведение учета социальных услуг, оказываемых Отделением в пределах своей компетенции, в автоматизированной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга».

#### **4. ПРАВА**

Сотрудники Отделения имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от других структурных подразделений учреждения сведения, необходимые для осуществления деятельности Отделения.

4.2. По согласованию с руководством, представлять интересы Учреждения, вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с другими организациями, учреждениями, предприятиями и т.д.

4.3. Участвовать в привлечении к сотрудничеству различных государственных учреждений, общественных, благотворительных, религиозных организаций и объединений, фондов, а также отдельных граждан по вопросам предоставления социальных услуг.

4.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отделения, и участвовать в таких совещаниях.

4.5. По согласованию с руководителем привлекать к совместной работе сотрудников других структурных подразделений.

4.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

4.7. Принимать участие в совещаниях, круглых столах, обучающих семинарах, организованных в Учреждении на городском и районном уровне.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Своевременное и качественное выполнение Отделением функций, предусмотренных настоящим Положением, обеспечивает заведующий Отделением.

5.2. На заведующего Отделением возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. Организацию работы Отделения, а также выполнение государственного задания, установленного администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга.

5.2.2. Распределение в соответствии с должностными инструкциями обязанностей и ответственности между специалистами Отделения.

5.2.3. Организацию и ведение в Отделении документации, учета и отчетности Отделения.

5.2.4. Соблюдение конфиденциальности информации личного характера при оказании социальных услуг.

5.2.5. Соблюдение сотрудниками Отделения требований внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и противопожарного режимов.

5.2.6. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделении.

### СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт СПб ГБУ «КЦСОН  
Красносельского района»



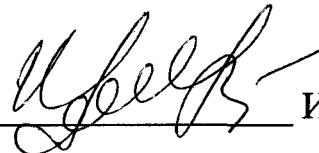
Е.В. Фалькова

Заведующий организационно-методическим  
отделением № 1 СПб ГБУ «КЦСОН  
Красносельского района»



Е.Б. Карпиевич

Председатель профсоюзного Комитета  
СПб ГБУ «КЦСОН Красносельского района»



И.Б. Матвеева