

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА»
(СПб ГБУ «КЦСОН Красносельского района»)**

УТВЕРЖДАЮ



Директор СПб ГБУ «КЦСОН
Красносельского района»
Ю.В. Степанова

Ю.В. Степанова
09 » 01 _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении приема и консультаций граждан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение приема и консультаций граждан является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красносельского района» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение приема и консультаций граждан (далее – Отделение) создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.3. Отделение подчиняется непосредственно заместителю директора, курирующему данное направление.

1.4. Отделение возглавляет заведующий, принимаемый на должность приказом директора по согласованию с администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжениями Главы администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения, Положением Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда,

правилами техники безопасности, правилами производственной санитарии, правилами противопожарной защиты и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Отделение создано с целью:

- выявления граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг;
- предоставления срочных социальных услуг;
- улучшения условий жизнедеятельности несовершеннолетних и их семей и(или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Основной задачей Отделения является принятия безотлагательных мер, направленных на оказание неотложной помощи гражданам.

3. ФУНКЦИИ

Для достижения цели, указанной в п. 2.1., Отделение осуществляет:

3.1. Качественное, в полном объеме оказание срочных социальных услуг в соответствии с Государственным заданием, устанавливаемым администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга;

3.2. Выявление граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг;

3.3. Обследование жилищно-бытовых условий с составлением акта материально-бытового положения;

3.4. Содействие в оформлении документов для признания граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг;

3.5. Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения Красносельского района Санкт-Петербурга и распространение информационных материалов о деятельности Учреждения.

3.6. Отделение предоставляет следующие срочные социальные услуги:

3.6.1. Консультирование по вопросам социального обслуживания;

3.6.2. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

3.6.3. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

3.6.4. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

3.6.5. Оказание консультационной психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия.

4. ПРАВА

Сотрудники Отделения имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от других структурных подразделений учреждения сведения, необходимые для осуществления деятельности Отделения.

4.2. По согласованию с руководством, представлять интересы Учреждения, вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с другими организациями, учреждениями, предприятиями и т.д.

4.3. Участвовать в привлечении к сотрудничеству различных государственных учреждений, общественных, благотворительных, религиозных организаций и объединений, фондов, а также отдельных граждан по вопросам предоставления социальных услуг.

4.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отделения, и участвовать в таких совещаниях.

4.5. По согласованию с руководителем привлекать к совместной работе сотрудников других структурных подразделений.

4.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

4.7. Принимать участие в совещаниях, круглых столах, обучающих семинарах, организованных в Учреждении на городском и районном уровне.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Своевременное и качественное выполнение Отделением функций, предусмотренных настоящим Положением, обеспечивает заведующий Отделением.

5.2. На заведующего Отделением возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. Организацию работы Отделения, а также выполнение Государственного задания, установленного администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга.

5.2.2. Распределение в соответствии с должностными инструкциями обязанностей и ответственности между специалистами Отделения.

5.2.3. Организацию и ведение в Отделении документации, учета и отчетности Отделения.

5.2.4. Соблюдение конфиденциальности информации личного характера при оказании социальных услуг.

5.2.5. Соблюдение сотрудниками Отделения требований внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и противопожарного режимов.

5.2.6. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделении.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт СПб ГБУ «КЦСОН
Красносельского района»



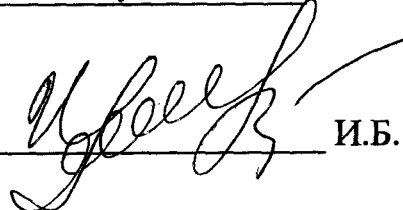
Е.В. Фалькова

Заведующий организационно - методическим
отделением № 1 СПб ГБУ «КЦСОН
Красносельского района»



Е.Б. Карпиевич

Председатель профсоюзного Комитета
СПб ГБУ «КЦСОН Красносельского района»



И.Б. Матвеева