

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА»  
(СПб ГБУ «КЦСОН Красносельского района»)**

УТВЕРЖДАЮ



Директор СПб ГБУ «КЦСОН  
Красносельского района»

Ю.В. Степанова

2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении социальной гостиницы для несовершеннолетних**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социальной гостиницы для несовершеннолетних является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красносельского района» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение социальной гостиницы для несовершеннолетних (далее – Отделение) создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.3. Отделение подчиняется непосредственно заместителю директора, курирующему данное направление.

1.4. Отделение возглавляет заведующий, принимаемый на должность приказом директора по согласованию с администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжениями Главы администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения, Положением Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда, правилами техники безопасности, правилами производственной санитарии, правилами противопожарной защиты и настоящим Положением.

1.6. Количество мест в Отделении - 10 (десять) койко-мест.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Отделение создано с целью:

- предупреждения безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, социальной реабилитации несовершеннолетних от 6 до 14 лет в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании.

- улучшения условий жизнедеятельности несовершеннолетних и(или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Основной задачей Отделения является предоставление социальных услуг и временного проживания несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

## **3. ФУНКЦИИ**

Для достижения цели, указанной в п. 2.1. Отделение осуществляет:

3.1. Качественное, в полном объеме оказание услуг в соответствии с Государственным заданием, устанавливаемым администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга.

3.2. Выявление и учет несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, нуждающихся в предоставлении социальных услуг.

3.3. Осуществление социальной реабилитации несовершеннолетних.

3.4. Участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними.

3.5. Отделение предоставляет следующие социальные услуги:

3.5.1 Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателя социальных услуг в быту (консультирование по вопросам самообслуживания, адаптации и др.);

3.5.2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг (консультирование по социально-медицинским вопросам, организация и проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и др.);

3.5.3. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде (социально-психологическое консультирование, в том числе семейное консультирование; социально-психологический патронаж);

3.5.4. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи в воспитании детей (консультирование по вопросам социальной реабилитации, сопровождение на социокультурные мероприятия, и др.); социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование; социально-педагогический патронаж;

3.5.5. Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией; оказание содействия в получении образования (подбор образовательных учреждений);

3.5.6. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг (юридическое консультирование, оказание помощи в оформлении документов, и восстановлении утраченных документов и др.), в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3.6. Ведение учета социальных услуг, оказываемых Отделением в пределах своей компетенции, в Автоматизированной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга».

## 4. ПРАВА

Сотрудники Отделения имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от других структурных подразделений учреждения сведения (информацию, документы, материалы и др.), необходимые для осуществления деятельности Отделения.

4.2. По согласованию с руководством, представлять интересы Учреждения, вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с другими организациями, учреждениями, предприятиями и т.д.

4.3. Участвовать в привлечении к сотрудничеству различных государственных учреждений, общественных, благотворительных, религиозных организаций, фондов, а также отдельных граждан по вопросам, предоставления социальных услуг.

4.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отделения, и участвовать в таких совещаниях.

4.5. По согласованию с руководителем привлекать к совместной работе сотрудников других структурных подразделений.

4.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

4.7. Принимать участие в совещаниях, круглых столах, обучающих семинарах, организованных в Учреждении на городском и районном уровне.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Своевременное и качественное выполнение Отделением функций, предусмотренных настоящим Положением, обеспечивает заведующий Отделением.

5.2. На заведующего Отделением возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. Организацию работы Отделения, а также выполнение Государственного задания, установленного администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга.

5.2.2. Распределение в соответствии с должностными инструкциями обязанностей и ответственности между специалистами Отделения.

5.2.3. Организацию и ведение в Отделении документации, учета и отчетности Отделения.

5.2.4. Соблюдение конфиденциальности информации личного характера при оказании социальных услуг.

5.2.5. Соблюдение сотрудниками Отделения требований внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и противопожарного режимов.


5.2.6. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделении.

### СОГЛАСОВАНО:


Юрисконсульт СПб ГБУ «КЦСОН  
Красносельского района»

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Фалькова

Заведующий организационно - методическим  
Отделением № 1 СПб ГБУ «КЦСОН  
Красносельского района»

  
\_\_\_\_\_ Е.Б. Карпиевич

Председатель профсоюзного Комитета  
СПб ГБУ «КЦСОН Красносельского района»

  
\_\_\_\_\_ И.Б. Матвеева